



2008 Cigre Session
24 > 29 August

Cigre Session 2008
24 > 29 Août

Cigre Session 42

General Programme

PALAIS DES CONGRES DE PARIS
Place de la Porte Maillot - 75017 PARIS - France

Register now on www.cigre.org
See our website for the latest information

Inscrivez-vous dès maintenant sur www.cigre.org
Consultez notre site web pour connaître les dernières informations

WHAT YOU MUST KNOW ABOUT THE CIGRE SESSION

An Event designed to meet the expectations of each and everyone

- Monday dedicated to 2 Panels on broad topics: "Sustainability" ; "Large disturbances"
- Tuesday to Friday, 4 parallel one-day specialized meetings (called Discussion Meetings)
- A Technical Exhibition in the same location
- A unique opportunity to interact with more than 4000 delegates and visitors from all over the World, managers and experts from all sectors of the Industry.

Discussion Meetings run on a "Special Reporter" System

- Papers are not presented individually by the authors. They are discussed by the delegates
- The discussions are centred around a number of questions formulated in a 'Special Report' which incorporates the gist of all the papers
- Delegates participate through prepared or spontaneous contributions to the questions
- For each Discussion Meeting a 'Daily Summary of Discussions' is issued and available the next day

To make the most of the Session

- Take a look at the programme
- Register early so as to receive the CD of the papers well ahead
- See the Special Reports on www.cigre.org
- If you plan to present a contribution, prepare it as explained in the « Guide for Discussion Contributors » on the web.

CE QU'IL FAUT SAVOIR SUR LA SESSION CIGRE

Un événement conçu pour répondre aux attentes de chacun

- Lundi : 2 panels sur des sujets généraux, « Développement Durable » et « Grands Incidents »
- Du mardi au vendredi : chaque jour, 4 séances parallèles spécialisées (appelées Groupes de Discussion)
- Une Exposition Technique dans les mêmes lieux
- Une opportunité unique de rencontrer et échanger avec plus de 4000 délégués et visiteurs du monde entier, dirigeants et experts de tous les secteurs de l'Industrie.

Le « Rapport Spécial » au centre des groupes de discussion

- Les rapports ne sont pas présentés individuellement par les auteurs ; ils sont discutés par les délégués
- Les discussions s'organisent autour des questions posées dans un « Rapport Spécial », qui a extrait les idées maîtresses de chaque rapport
- Les délégués participent aux discussions au moyen d'interventions préparées ou spontanées, en réponse aux questions
- A l'issue de chaque Groupe de Discussion un « Résumé journalier des discussions » est rédigé ; il est mis à la disposition des délégués dès le lendemain.

Pour profiter pleinement de la Session

- Prenez connaissance du programme de la Session
- Inscrivez-vous tôt pour recevoir les rapports à temps (CD)
- Consultez les « Rapports Spéciaux » sur le web du CIGRE (www.cigre.org)
- Si vous souhaitez participer aux discussions, préparez à l'avance vos contributions, comme expliqué dans le document « Guide for Discussion Contributors », sur le web.

✓ CONTACTS

- **General Information:** secretary-general@cigre.org
- **Registration:** registrations@cigre.org
- **Payment:** marie-christine.gracia@cigre.org
- **Invitation letter for Visa:** julia.beyrand@cigre.org

For Hotel Reservations and Tourist Visits: cigre@mathez-viazur.com

✓ SERVICES

Level 2 - Open Sunday 9:30 – 18:00 & Monday - Friday 8:30 – 18:30

- Information, Messages and Reception Desk: J. Beyrand - Hall Maillot
- Late Registrations for the Session (Closing time 17:30): M.C. Gracia & Ch. Ounissi - Room 241
- CIGRE Information and ELECTRA - Hall Maillot
- Publications: Sales and Orders - Room 242A
- CIGRE General Secretariat & information on meetings of Governing Bodies: L. Ney - Room 202-203
- Mathez Viazur Travel Agency for accommodation and tourist visits - Hall Maillot
- Free Wi Fi access on Levels 2 & 3. Photocopy and Business Centre on Level 2 - Hall Maillot

✓ SESSION EVENTS

- **On Sunday 24th August at 16:00:** CIGRE Official Opening Ceremony. Open to all. Address to focus on climate change. Attendees will be invited to the Welcome Drink which follows (17:30 – 19:00).
- **On Thursday 28th August from 19:30 to 23:00:** A Buffet-Dinner is organised by the French National Committee and CIGRE at the "Pavillons de Bercy". Invitation Cards must be collected from the "Soirée" Desk in Hall Maillot, using the Voucher sent with the CIGRE Badge.

Association Activities

- **General Assembly:** Open to all members, will be held on Monday at 13:15 in LE PALAIS Conference Room.
- **Governing Bodies, Study Committee and Working Group meetings** are private meetings; attendance upon invitation only.

✓ TARIFFS (standard rule is one companion per delegate)

PER PERSON	ALL TAX INCLUSIVE	MEMBER	NON MEMBER	COMPANION
TARIFF I	BEFORE 30/04/08	€750	€ 930	€80
TARIFF II	FROM 01/05/08 TO 31/07/08	€870	€1050	€80
TARIFF III	AT PALAIS DES CONGRES	€900	€1100	€80

- **Delegate's Registration Fee** is a 5-day package which cannot be split as it covers access to Discussion Meetings, Poster Sessions, Daily Summaries, Papers CD-Rom & Proceedings CD-Rom, access to the Exhibition and invitation to the Thursday Evening Event.
- **Companion Fee** includes a boat ride on the Seine River with Afternoon Tea on Monday 25th August and the Buffet-Dinner on Thursday 28th Evening. (No access to Discussion Meetings). Tourist Visits are proposed by Mathez-Viazur Travel Agency against extra payment. Reservations and tickets by Email or on spot.
- **CD-Rom.** The Session Papers CD will be forwarded as from May and up till July 31st 2008, upon payment of the Registration Fees. The Proceedings CD includes the contributions, the List of Contributors, the Special Reports and General Reports, and the final List of Delegates. It will be sent to all Delegates a few months after the Session.

✓ REGISTRATION – PAYMENT – SUBSTITUTION – CANCELLATION

2007 and 2008 Membership Fees must have been paid to benefit from the Member rate.

- Delegates must register through the CIGRE National Committee in their country (Payment in local currency). In the case where there is no NC or the NC does not process registrations, Delegates will register with the CIGRE Central Office. Payment is in Euros by **VISA or MASTERCARD only**, or by cheque (to be sent with the Registration Form) drawn on a Bank located in France.
- **Substitutions and Cancellations** will be accepted by fax or Email against payment of processing costs: € 150 per Delegate and € 20 per Companion. **Refund after the Session only.**

No Cancellation will be possible past August 15th 2008.

✓ WEBSITE

See our Website www.cigre.org

- General Programme, instructions for Registration,
- Final Technical Programme, Special Reports & Special Reporters' contacts, Guide for Discussion Contributors,
- Exhibition details & Map of desks and services.

✓ SERVICES for DISCUSSION MEETING CONTRIBUTORS

Level 3 - Open Sunday 9:30 – 18:00 & from Monday to Friday 8:30 – 18:30

- Secretariat for Discussion Meetings: S. Bourneuf - Room 342 B
- Typing Service: S. Bourneuf - Room 343
- Rooms for Chairmen of Discussion Meetings (361 to 364)

Poster Sessions

- **5 Poster Sessions** have been scheduled and will be run from Tuesday to Thursday in the Morning on level 3; they are open to all duly registered Delegates.

✓ TECHNICAL MEETINGS

➤ Monday 25/08/08

		ROOM	Level
8:45 – 12:00	Opening Panel "Effect of sustainability criteria and of carbon reduction targets on the operation and development of power electric systems: constraints and challenges"	LE PALAIS	2
13:15	General Assembly of CIGRE Members (Sign in as from 12:15)	LE PALAIS	2
14:30 – 18:00	Workshop "Large Disturbances"	LE PALAIS	2

➤ Tuesday 26/08/08

8:45 – 12:00	Poster Session B1	341	3
	Poster Session C1	342 A	3
8:45 – 12:00	Joint Meeting for C5 and D2	BORDEAUX	3
	B2 Overhead Lines	LE PALAIS	2
8:45 – 12:00	A2 Transformers	BLEUE	2
14:30 – 18:00	D2 Information Systems and Telecommunication	HAVANE	3
	C5 Electricity Markets and Regulation	BORDEAUX	3
14:30 – 18:00	Panel EPEE "Electric Power Engineering Education"	352 AB	3

➤ Wednesday 27/08/08

8:45 – 12:00	Poster Session B3	341	3
	Poster Session C2	342 A	3
	B5 Protection and Automation	LE PALAIS	2
8:45 – 12:00	C1 System Development and Economics	BLEUE	2
14:30 – 18:00	A1 Rotating Electrical Machines	HAVANE	3
	B1 Insulated Cables	BORDEAUX	3

➤ Thursday 28/08/08

8:45 – 12:00	Poster Session C4	341	3
	B3 Substations	LE PALAIS	2
8:45 – 12:00	D1 Materials and Emerging Technologies	BLEUE	2
14:30 – 18:00	C3 System Environmental Performance	HAVANE	3
	C2 System Operation and Control	BORDEAUX	3

➤ Friday 29/08/08

	A3 High Voltage Equipment	LE PALAIS	2
8:45 – 12:00	C6 Distribution Systems and Dispersed Generation	BLEUE	2
14:30 – 18:00	B4 HVDC and Power Electronics	HAVANE	3
	C4 System Technical Performance	BORDEAUX	3

✓ TECHNICAL EXHIBITION

Level 2 - Hall Maillot - Open from Monday 25th to Friday 29th August 9:00 – 18:00

✓ CONTACTS

- **Informations Générales :** secretary-general@cigre.org
- **Inscriptions :** registrations@cigre.org
- **Règlements :** marie-christine.gracia@cigre.org
- **Lettre d'invitation pour Visa :** julia.beyrand@cigre.org

Pour les Réservations d'Hôtel et les Visites Touristiques : cigre@mathez-viazur.com

✓ SERVICES

Niveau 2 - Dimanche 9h30 – 18h00. Du lundi au vendredi 8h30 – 18h30

- Information, Point Messages et Accueil : J. Beyrand - Hall Maillot
- Inscriptions tardives à la Session (Fermeture à 17h30) : M.C. Gracia & Ch. Ounissi - Salle 241
- Informations CIGRE et ELECTRA - Hall Maillot
- Publications : Vente et Commandes - Salle 242A
- Secrétariat Général CIGRE et informations réunions Organes Dirigeants : L. Ney - Salle 202-203
- Agence de Voyages Mathez Viazur : réservations de chambres, visites touristiques - Hall Maillot
- Accès Wi Fi gratuit - Niveaux 2 & 3. Photocopies et « Business Centre » Niveau 2 - Hall Maillot

✓ EVENEMENTS

- **Dimanche 24 Août à 16h00 :** Séance d'Ouverture. Ouverte à tous. Le discours d'ouverture portera sur le changement climatique. La Séance sera suivie d'un Cocktail de Bienvenue (17h30 à 19h00) auquel seront conviés les participants à la Séance d'Ouverture.
- **Judi 28 Août de 19h30 à 23h00 :** un Cocktail Dînatoire est organisé par le Comité National Français et le CIGRE aux "Pavillons de Bercy". Les cartons d'Invitation sont à retirer au stand "Soirée" contre remise du « Voucher », reçu avec le Badge CIGRE.

Activités Association

- **L'Assemblée Générale :** ouverte à tous les membres CIGRE, se tiendra à 13h15 dans l'amphithéâtre LE PALAIS.
- **Les réunions des Organes Dirigeants, Comités d'Etudes et Groupes de Travail** sont réservées aux membres de ces organes uniquement.

✓ TARIFS (la règle est 1 Accompagnant par délégué)

PAR PERSONNE	PRIX TTC	MEMBRE	NON MEMBRE	ACCOMPAGNANT
TARIF I	AVANT LE 30 / 04 / 08	€750	€ 930	€80
TARIF II	DU 01 / 05 / 08 AU 31 / 07 / 08	€870	€1050	€80
TARIF III	AU PALAIS DES CONGRES	€900	€1100	€80

- **Les Droits d'Inscription** s'appliquent pour la semaine entière car ils incluent l'accès aux Groupes de Discussion, aux Sessions Posters, les Résumés journaliers, le CD des Rapports de Session, le CD du Compte-rendu, l'accès à l'Exposition et l'invitation à la soirée du Jeudi 28 Août.
- **Les Accompagnants** sont invités à un Thé de Bienvenue avec croisière sur la Seine, lundi 25 Août et au Cocktail Dînatoire du jeudi 28 Août. Les Accompagnants n'ont pas accès aux Groupes de Discussion. Des visites touristiques (frais en sus) sont proposées par l'Agence Mathez-Viazur. Réservations et billets par email ou sur place.
- **CD-Roms.** Envoi du CD des Rapports après règlement des frais d'inscription, de début Mai au 31 Juillet 2008. Le CD du Compte-rendu de Session qui comprend les interventions, la liste des Intervenants, les Rapports Spéciaux et Généraux, et la liste définitive des Délégués, sera envoyé à tous les Participants quelques mois après la Session.

✓ INSCRIPTION – PAIEMENT – SUBSTITUTION – ANNULATION

Les Cotisations 2007 et 2008 doivent être acquittées pour bénéficier du tarif Membre.

- Les Délégués doivent s'inscrire auprès de leur Comité National (Paiement en monnaie locale). S'il n'existe pas de CN dans leur pays ou si le CN ne gère pas le processus d'inscription, les Délégués s'inscrivent auprès du Bureau Central à Paris. Paiement en Euros uniquement, par **VISA ou MASTERCARD**, ou par chèque (à joindre au formulaire d'inscription) tiré sur Banque en France.
- Les **Substitutions** et les **Annulations** sont acceptées par fax ou Email contre paiement de frais de dossiers : 150 € par Délégué et 20 € par Accompagnant. **Remboursements après la Session.**

Aucune Annulation ne sera acceptée après le 15 Août 2008.

✓ SITE INTERNET

Consultez notre site web www.cigre.org pour obtenir

- Le Programme Général, Instructions pour l'Inscription,
- Le Programme Technique Définitif, Rapports Spéciaux & Contacts avec les Rapporteurs Spéciaux, Guide pour les Intervenants des Groupes de Discussion,
- Exposition & Implantation des stands et des services.

✓ SERVICES à l'usage des INTERVENANTS aux Groupes de Discussion

Niveau 3 - Dimanche 9h30 – 18h00. Du lundi au vendredi 8h30 – 18h30

- Secrétariat pour les Groupes de Discussion : S. Bourneuf - Salle 342 B
- Service de dactylographie : S. Bourneuf - Salle 343
- Salles pour les Présidents des Groupes de Discussion (361 à 364)

Sessions Posters

- 5 Sessions Posters sont prévues du mardi au jeudi en matinée au niveau 3 ; elles sont ouvertes à tous les Délégués dûment inscrits.

✓ REUNIONS TECHNIQUES

		SALLE	Niv.
➤ Lundi 25/08/08			
8h45 – 12h00	Panel d'Ouverture "Conséquences des objectifs de développement durable et de réduction du carbone sur l'exploitation et le développement des systèmes électriques : contraintes et challenges"	LE PALAIS	2
13h15	Assemblée Générale des Membres du CIGRE (Emargement à partir de 12h15)	LE PALAIS	2
14h30 – 18h00	Atelier "Grands Incidents"	LE PALAIS	2
➤ Mardi 26/08/08			
8:45 – 12:00	Session Poster B1	341	3
	Session Poster C1	342 A	3
8:45 – 12:00	Pour le C5 et le D2 réunion commune	BORDEAUX	3
	B2 Lignes Aériennes	LE PALAIS	2
8h45 – 12h00	A2 Transformateurs	BLEUE	2
14h30 – 18h00	D2 Systèmes d'Information et Télécommunications	HAVANE	3
	C5 Marchés de l'Electricité et Régulation	BORDEAUX	3
14h30 – 18h00	Atelier EPEE "Enseignement de l'ingénierie des systèmes électriques"	352 AB	3
➤ Mercredi 27/08/08			
8:45 – 12:00	Session Poster B3	341	3
	Session Poster C2	342 A	3
	B5 Protection et Automatismes	LE PALAIS	2
8h45 – 12h00	C1 Développement et Economie des Réseaux	BLEUE	2
14h30 – 18h00	A1 Machines Electriques Tournantes	HAVANE	3
	B1 Câbles Isolés	BORDEAUX	3
➤ Jeudi 28/08/08			
8:45 – 12:00	Session Poster C4	341	3
	B3 Postes	LE PALAIS	2
8h45 – 12h00	D1 Matériaux et Technologies Emergentes	BLEUE	2
14h30 – 18h00	C3 Réseaux et Environnement	HAVANE	3
	C2 Conduite et Exploitation des Réseaux	BORDEAUX	3
➤ Vendredi 29/08/08			
	A3 Equipements à Haute Tension	LE PALAIS	2
8h45 – 12h00	C6 Réseaux de Distribution et Production Décentralisée	BLEUE	2
14h30 – 18h00	B4 CCHT et Electronique de Puissance	HAVANE	3
	C4 Performances Techniques des Réseaux	BORDEAUX	3

✓ EXPOSITION TECHNIQUE

Niveau 2 - Hall Maillot - Ouverture du lundi 25 au vendredi 29 Août 9:00 – 18:00



VOYAGES
C. Mathez VIAZUR
GROUPE VOYAGES C. MATHEZ

CIGRE 2008
ACCOMMODATION FORM

BULLETIN DE RESERVATION DE CHAMBRE D'HOTEL

Return before May 19th 2008 to / À retourner avant le 19 Mai 2008 à :
MATHEZ VIAZUR, 124 Bis Avenue de Villiers, F - 75017 Paris
Phone / Tél. : (33) 1 43 18 28 24 - 27 - 16 // Fax : (33) 1 43 18 28 29
E-mail : cigre@mathez-viazur.com

SURNAME / NOM : **Forename / Prénom** :

COMPANY NAME / NOM DE LA SOCIETE :

FULL ADDRESS / ADRESSE COMPLETE

Street / Rue:

City / Ville : **State / Province** :

Zip Code / Code Postal : **Country / Pays** :

Phone / Tél. : **Fax** :

Email :

COMPANION NAME / NOM DE L'ACCOMPAGNANT :

Forename / Prénom :

Please book: **Single Room / Chambre Individuelle**

Veillez me réserver : **Double - Twin Room / Chambre Double - Twin**

Arrival on / Arrivée le : - August / Août 2008 **Departure on / Départ le** : 2008

Hotel category Catégorie d'hôtel	Rates (single / double) & Deposit per room Tarifs (individuelle / double) & Acompte par chambre
4 **** Hôtel +	275 €
Méridien Etoile	210 €
Concorde Lafayette	210 €
3 ***Sup Hotel	180 €
3 *** Hotel	155 €
2 ** Hotel	89 €

Please find enclosed an amount of 1 night deposit + reservation fees of 17.00 € =€, by:

Veillez trouver ci-joint un acompte d'1 nuit + 17.00 € de frais de réservation = €, par :

£ **BANK TRANSFER / VIREMENT BANCAIRE : Please contact us / Nous contacter**

£ **CHEQUE :** to the order of **MATHEZ VIAZUR in € only** / à l'ordre de **MATHEZ VIAZUR**, en € uniquement

£ **CREDIT CARD / CARTE DE CREDIT : VISA - MASTERCARD - CARTE BLEUE only** / uniquement

Card n° / Carte n° : **Expires / Expiration** : ... / ...

Last 3 figures on the reverse of your card / 3 derniers chiffres de la série de 7 inscrits au verso de votre carte :

Date :2008 **Signature** :

BOOKINGS ARE ON « FIRST COME, FIRST SERVED » BASIS / LES RESERVATIONS SONT TRAITÉES SUR LA BASE DU PRINCIPE DU "PREMIER ARRIVE, PREMIER SERVI".

See **payment & cancellation policy** overleaf / Voir les **conditions de règlement & d'annulation** au verso

RESERVATION CONDITIONS / CONDITIONS DE RESERVATION

Rooms in the hotels close to the « Palais des Congrès » will be reserved as applications are received together with payment of fees & deposit.

On the Hotel reservation form you are requested to indicate your hotel choice. The Voyages Mathez Viazur reserves the right to book another hotel in the same category or in a lower one, should the desired accommodation be fully booked.

A Hotel voucher with all details concerning the hotel booked will then be sent to you. It should be presented on arrival at the hotel concerned.

Rates, mentioned in €, are per room (use as a single or a double), **per night. Breakfast is not included and should be paid on spot. Any other type of room** (ex.: triple room or suite) **will be booked on request basis only, depending on the availability of the hotels.** Check-in time is not before 15H00 & Check-out time is **latest at 12H00 Noon.**

Les chambres des hôtels les mieux situés par rapport au « Palais des Congrès » seront attribuées en fonction de l'ordre d'arrivée des demandes et sous réserve expresse que l'acompte requis et les frais de réservation soient versés lors de la demande.

Sur votre bulletin de réservation d'hôtel, merci de bien vouloir indiquer dans quelle catégorie d'hôtel vous désirez effectuer la réservation. Les Voyages Mathez Viazur se réservent le droit de réserver un autre hôtel de même catégorie ou de catégorie inférieure dans le cas où l'hôtel choisi serait complet.

Un bon d'hôtel (« voucher ») précisant tous les détails concernant l'hôtel réservé vous sera adressé. Il devra être présenté à l'arrivée à l'hôtel prévu.

Les tarifs mentionnés en € sont par chambre (à usage individuel ou double), **par nuit. Les petit-déjeuners ne sont pas inclus dans ce tarif et devront être payés directement à l'hôtel. Tout autre type de chambre** (ex.: chambre triple ou suite) **sera réservé sur demande uniquement, selon la disponibilité des hôtels.** L'enregistrement à l'hôtel pourra se faire à partir de 15H00. Les chambres devront être libérées à 12H00 au plus tard.

PAYMENT POLICY / CONDITIONS DE REGLEMENT

A deposit is required for each room reservation. Booking fees (17 € per room) must be paid at the same time as the deposit. The hotel deposit (less the reservation fees of 17 €) will be deducted from your hotel bill, on departure. We will not handle any reservation received without the payment of the deposit and the booking fees. **All requests should be sent in writing to Mathez Viazur. The special Congress Rates mentioned cannot be guaranteed after May 19th.**

Un acompte est demandé pour chaque réservation de chambre. Des frais de réservation (17 € par chambre) doivent être réglés en même temps que l'acompte. Cet acompte (hors frais de réservation de 17 €) sera déduit de votre facture d'hôtel. Nous ne traiterons aucune demande de réservation si elle n'est pas accompagnée de l'acompte et des frais de réservation. **Toutes les demandes doivent être adressées par écrit à Mathez Viazur. Les tarifs « Congrès » mentionnés ne sont pas garantis après le 19 Mai.**

CANCELLATION POLICY / CONDITIONS D'ANNULATION

Any cancellation must be sent in writing to Mathez / Viazur. From August 4, any change of name, date of stay or cancellation should be sent directly to the hotel in which you are booked.

Cancellation fees will be charged as mentioned below:

- **Before May 12th 2008:** only the booking fees will be retained (17 €)
- **Between May 13th & July 21st 2008:** First night deposit and the booking fees (17 €) will be kept
- **Between July 22nd & August 4th 2008:** 50% of the total reservation amount and the booking fees (17 €) will be kept
- **From August 05th 2008:** the total reservation amount and the booking fees (17 €) will be kept

Toute annulation doit être signifiée par écrit à Mathez / Viazur. A partir du 4 Août, tout changement de nom, date ou annulation doivent être adressés directement à l'hôtel qui vous aura été réservé.

Des frais d'annulation seront retenus comme mentionnés ci dessous :

- **Avant le 12 Mai 2008 :** retenue des frais de réservation (17 €)
- **Entre le 13 Mai & le 21 Juillet 2008 :** retenue des frais de réservation (17 €) + première nuit d'acompte
- **Entre le 22 Juillet & le 4 Août 2008 :** retenue des frais de réservation (17 €) + 50% du montant total de nuits réservées
- **A partir du 05 Août 2008 :** retenue des frais de réservation (17 €) + 100% du montant total de nuits réservées

WHAT YOU MUST KNOW ABOUT THE REGISTRATION PROCESS

Reduced rates are granted for registration before April 30th 2008

Registration can be

- Email Form, please see our website www.cigre.org: download, and complete the Registration Form. It will be sent automatically for registration process.
- On-line Form, available on www.cigre.org; no on-line payment for security reasons.
- Paper Form, attached to this programme.

Registering through your National Committee

- The general rule – with a few exceptions – is for Delegates to register with their National Committee. The list of the 56 existing National Committees can be found on www.cigre.org.
- National Committees may supply support and additional services to delegates who register through them.
- National Committees also handle all membership applications.

Registering through Central Office

- The Central Office handles registrations when this is not done by the National Committees. The countries concerned are: Czech and Slovaks Reps., Estonia, France, Germany, Indonesia, Italy, Libya, Netherlands, New Zealand, Portugal, Slovenia, South Africa, Thailand, United Kingdom... Participants from the above countries are kindly invited to register and settle the registration fees with the Central Office as indicated on the Registration Form.
- For Delegates from countries where there is no CIGRE National Committee, registrations and the corresponding payments are handled by the Central Office.

VISA REQUIREMENTS

- **In case a visa is required**, check visa requirements with the French Embassy in your country well ahead of the Session to allow for obtention delays.
- For the relevant Invitation Letter from the Central Office contact: julia.beyrand@cigre.org.

CE QU'IL FAUT SAVOIR SUR LES INSCRIPTIONS

Tarifs préférentiels pour toute inscription avant le 30 avril 2008

Pour s'inscrire, 3 possibilités

- Une version électronique sur le site Web du CIGRE (www.cigre.org) : télécharger, compléter et envoyer d'un clic au service inscription concerné.
- Une version on-line également disponible sur www.cigre.org ; pour des raisons de sécurité, les paiements on-line ne sont pas possibles.
- Une version papier incluse dans ce programme.

Inscription auprès de votre Comité National

- La règle, à quelques exceptions près, est que les participants s'inscrivent directement auprès de leur Comité National CIGRE. La liste des 56 Comités Nationaux est disponible sur www.cigre.org.
- Certains Comités Nationaux peuvent proposer aux participants des services et des conseils afin que les délégués puissent assister à la Session dans des conditions optimales.
- Tous les Comités Nationaux gèrent également les demandes d'adhésion à l'Association.

Inscription auprès du Bureau Central

- Le Bureau Central assure la gestion des inscriptions lorsqu'un Comité National ne peut s'en charger. (Afrique du Sud, Allemagne, Estonie, France, Indonésie, Italie, Libye, Nouvelle Zélande, Pays-Bas, Portugal, République Tchèque, Royaume-Uni, Slovaquie, Thaïlande,...)
Les participants de ces pays sont donc invités à s'inscrire et à régler leurs frais d'inscription directement auprès du Bureau Central, comme indiqué sur le formulaire d'inscription.
- Pour les participants venant de pays sans Comité National, le Bureau Central prend directement en charge la gestion des inscriptions.



**Conseil International des Grands
Réseaux Electriques**

**International Council on Large
Electric Systems**



Organization of CIGRE

President: Yves FILION (Canada) Secretary General: Jean KOWAL (France)
Technical Committee: Klaus FRÖHLICH (Switzerland) Treasurer: Peter TYREE (Australia)

Organisation du CIGRE

Président : Yves FILION (Canada) Secrétaire Général : Jean KOWAL (France)
Comité Technique : Klaus FRÖHLICH (Suisse) Trésorier : Peter TYREE (Australie)